

ALGEMENE VOORWAARDEN

Hierbij treft u de algemene voorwaarden aan van Zi-Vision te Einighausen. Bij het uitbrengen van offertes en de uitvoering van de opdrachten hanteert Zi-Vision de volgende leveringsvoorwaarden die deel uitmaken van de offerte.

1. DEFINITIES

Opdrachtnemer: Zi-Vision, gevestigd te Einighausen.
Opdrachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon die aan opdrachtnemer de opdracht heeft gegeven tot het verrichten van 1. (advies)werkzaamheden of 2. vertegenwoordiging (agent).

2. TOEPASSELIJKEHEID

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten aan en overeenkomsten met Zi-Vision. Algemene voorwaarden dan wel afwijkende bedingen van opdrachtgever zijn slechts geldig indien, en voor zover, deze schriftelijk door Zi-Vision zijn aanvaard. Een dergelijke aanvaarding kan en mag niet worden afgeleid uit het feit dat Zi-Vision niet aanvaard en/of andere voorwaarden toepasselijk verklaart.

3. GRONDSLAG OFFERTES

Offertes van de Opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt. De Opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt.

De Opdrachtnemer zal door hem te verrichten adviesdiensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een "inspanningsverplichting", omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.

4. TERBESCHIKKINGSTELLING VAN INFORMATIE DOOR DE OPDRACHTGEVER

Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de Opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die Opdrachtnemer nodig heeft. Dit geldt ook voor de medewerking van medewerkers van de eigen organisatie van de Opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van de Opdrachtnemer betrokken (zullen) zijn.

5. HET BETREKKEN VAN DERDEN BIJ DE OPDRACHTUITVOERING

Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtuitvoering door de Opdrachtgever of door de Opdrachtnemer geschiedt uitsluitend in onderling overleg met schriftelijke bevestiging van de afspraken.

6. OPDRACHT

1. Advies:

De Opdracht wordt uitgevoerd conform de in de offerte beschreven taken.

2. Vertegenwoordiging:

De opdracht wordt uitgevoerd conform het in de agentenovereenkomst gestelde.

7. TARIEVEN EN KOSTEN VAN DE OPDRACHT

In geval van advies

Opdrachtnemer hanteert een uurtarief c.q. een dag(deel)tarief als vermeld in de offerte en/of opdrachtbevestiging. Tenzij anders opgegeven, zijn de door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven gebaseerd op de in de opdrachtbevestiging vermelde afspraken en excl. BTW.

Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de offerte aangegeven, of daarin zijn begrepen de secretariaatskosten, reizen, reis- en verblijfkosten en andere opdrachtgebonden kosten. Voor zover deze kosten niet zijn inbegrepen, kunnen ze afzonderlijk

worden berekend. Een tussentijdse verandering van het niveau van de lonen en kosten die Opdrachtnemer noodzaakt tot tariefaanpassing of aanpassing van andere hiervoor genoemde kostenvergoedingen, kan worden doorberekend. In het honorarium zijn geen rentekosten opgenomen, tenzij in de offerte anders is aangegeven.

In geval van Vertegenwoordiging:

Vergoeding conform agentenovereenkomst.

8. BETALINGSVOORWAARDEN

In geval van Advies:

Tenzij anders is overeengekomen factureert de Opdrachtnemer periodiek de verrichte (advies)werkzaamheden - en kosten, eenmaal per vier weken.

De kosten zoals in artikel 7 genoemd, welke niet in de tarieven zijn inbegrepen, worden maandelijks bij declaratie in rekening gebracht. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na declaratiedatum. Na de vervaldag kan de wettelijke rente in rekening worden gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan de Opdrachtnemer met een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de opdracht opschorten. Is de Opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen dan komen alle kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke.

In geval van Vertegenwoordiging:

Tenzij anders is overeengekomen factureert de Opdrachtnemer de verschuldigde honoraria in gelijk betalingsregime conform overeenkomst met de klant (gebruiker van de machine).

9. WIJZIGING VAN DE OPDRACHT, CQ MEERWERK

De Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.

Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoedingen beïnvloedt, zal de Opdrachtnemer dit de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden.

Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat door toedoen van de Opdrachtgever, zal de Opdrachtnemer de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de Opdrachtgever worden bevestigd.

10. DUUR EN AFSLUITING VAN DE OPDRACHT

De duur van de opdracht kan behalve door de inspanning van het (advies)team worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die de Opdrachtnemer verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. De Opdrachtnemer kan dan ook niet van tevoren exact aangeven hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht zal zijn.

In financiële zin is de opdracht afgesloten, zodra de eindafrekening door de Opdrachtgever is goedgekeurd. Binnen een termijn van 30 dagen na dagtekening daarvan dient de Opdrachtgever de Opdrachtnemer hierover te berichten. Indien de Opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

Indien de Opdrachtgever een controle wenst van een registeraccountant op de declaratie van de Opdrachtnemer, dan zal daaraan medewerking worden verleend. De kosten van een dergelijke controle zijn voor rekening van de Opdrachtgever.

11. TUSSENTIJDSE BEËINDIGING VAN DE OPDRACHT

Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachtnemer niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekend gemaakt. Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de Opdrachtgever, heeft de Opdrachtnemer vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie, waarbij het tot dan toe Gemiddelde maandelijks declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd.

De Opdrachtnemer mag van zijn bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan zijn invloed onttrekken of hem niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. De Opdrachtnemer behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de Opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht.

Ingeval één van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsuitvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, één en ander onder voorbehoud van rechten.

12. INTELLECTUEEL EIGENDOM

Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor uitvoering van de opdracht en in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van de Opdrachtnemer. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

13. GEHEIMHOUDING

De Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de Opdrachtgever jegens derden. Het bureau zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal zonder toestemming van het bureau aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van het bureau, zijn werkwijze en dergelijke, dan wel zijn rapportage ter beschikking stellen.

14. AANSPRAKELIJKHEID

In het geval voor Advies:

Elk eventuele aansprakelijkheid van Zi-Vision is beperkt tot het bedrag waarvoor Zi-Vision is verzekerd en zal nimmer meer belopen dan het tarief en de overeengekomen duur van de opdracht tot een maximum van 1 maand. Het door Zi-Vision maximaal uit te keren bedrag gaat in geen geval het door haar verzekering uit te keren bedrag te boven, met dien verstande dat de schadevergoedingsverplichting van Zi-Vision zich niet uitstrekt tot de bedrijfschade en andere indirecte schade. Zi-Vision is jegens opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade en/of verliezen aan opdrachtgever en/of derden. Opdrachtgever vrijwaart Zi-Vision voor iedere aansprakelijkheid van Zi-Vision die direct of indirect voortvloeit uit verbintenissen die de gedetacheerde is aangegaan met opdrachtgever en/of derden, ongeacht of hiervoor door opdrachtgever of die derde toestemming is verleend.

In het geval van vertegenwoordiging:

De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door de Opdrachtnemer van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitbrengen van adviezen in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat de Opdrachtnemer voor zijn werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen.

De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht door de Opdrachtgever naar de eindklant. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de levering, performantie en garanties van de leverde goederen.

15. SLOTBEPALINGEN

Op alle aanbiedingen, overeenkomsten en de uitvoering daarvan, waarop deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk betrekking hebben, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, voortvloeiend uit de tussen partijen gesloten overeenkomst, zullen aanhangig worden gemaakt bij de burgerlijk rechter, die bevoegd is aan de hand van de plaats van vestiging van opdrachtnemer, zulks voor zover de wet dit toelaat. Partijen zullen pas een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.